

# COSTITUZIONE DEI CLUB PER CLUB AFFILIATI A TOASTMASTERS INTERNATIONAL

---

## ARTICOLO I: Scopo

La missione di un "club Toastmasters" (di seguito "club") è quella di fornire un ambiente positivo di apprendimento per il sostegno reciproco in cui ogni singolo socio ha la possibilità di sviluppare le sue capacità di comunicazione orale e di leadership, che a loro volta promuovono la fiducia in se stessi e la crescita personale.

- Al fine di realizzare questo scopo, il club:
- Aiuterà i singoli soci a migliorare le loro abilità di comunicare efficacemente.
- Fornirà ai singoli soci istruzioni, materiali educativi e opportunità che daranno loro abilità ed esperienza nel preparare e tenere discorsi in pubblico.
- Incoraggerà i singoli soci a leggere e ascoltare in modo analitico.
- Fornirà ai singoli soci valutazioni eque e costruttive dei loro sforzi verso il miglioramento.
- Migliorerà la conoscenza dei singoli soci delle norme di procedura parlamentare e la loro abilità nel condurre le riunioni e di partecipare alle discussioni di gruppo.
- Offrirà corsi di leadership ai singoli soci.
- Offrirà ai singoli soci opportunità e incoraggiamento per comparire davanti al pubblico e per esprimere in maniera credibile e convincente il loro pensiero.

## ARTICOLO II: Adesione

### Sezione 1 Composizione

Tutti i soci del club devono avere almeno 18 anni. A nessuno può essere rifiutata l'adesione al club o a qualsiasi suo programma o attività a causa dell'età (ad eccezione di quelle persone di età inferiore a 18 anni di età), razza, colore, credo, sesso, origine nazionale o etnica, orientamento sessuale, o disabilità fisica o mentale, purché la persona, attraverso il suo sforzo, sia in grado di partecipare al programma. Tuttavia, il regolamento del club (di seguito denominato "Addendum") in virtù della costituzione può prevedere altre restrizioni sulla composizione dei singoli soci limitandoli, ad esempio, ai dipendenti di una particolare azienda o agenzia, ai residenti di una comunità o a persone che condividono un interesse particolare.

### Sezione 2 Ammissione in qualità di membro

Il club è un'associazione privata senza scopo di lucro e l'adesione è solo su invito. I singoli membri possono sponsorizzare un potenziale membro e invitarlo ad aderire al club a condizione che la persona sia in regola con Toastmasters International a norma dell'articolo III, sezione 8, dello Statuto di Toastmasters International. La domanda di adesione individuale deve essere presentata sul modulo fornito da Toastmasters International. Tale domanda, debitamente compilata e corredata della quota associativa, deve essere consegnata al segretario del club che la leggerà al club. Il richiedente deve essere dichiarato ammissibile all'adesione con il voto favorevole di almeno la maggioranza dei soci attivi del club presenti e votanti. La votazione si tiene durante una regolare riunione del club. I soci del club sono così classificati: attivi, inattivi, e soci onorari.

### **Sezione 3 Responsabilità dei membri**

Tutti i soci attivi hanno tutti i diritti e i doveri del club e tutti i soci ne condividono le responsabilità. Queste responsabilità includono il supporto agli scopi del club e il contributo costruttivo al suo programma e alle attività.

### **Sezione 4 Soci inattivi**

La qualifica di socio inattivo è definita come segue:

1. Un socio inattivo è dichiarato tale dal comitato esecutivo su richiesta del socio nel caso di una prolungata assenza dalle riunioni del club, o che desidera mantenere l'adesione senza la presenza regolare alle riunioni del club. Un socio può anche essere classificato come "inattivo" per assenza prolungata ed ingiustificata. Un socio inattivo può essere dichiarato attivo da parte del comitato esecutivo su sua richiesta, a condizione che non si sia raggiunto il numero massimo di soci previsto dal club.
2. I soci inattivi non hanno diritti di voto, non devono essere annoverati nel calcolo del quorum, e non possono partecipare alle competizioni internazionali di oratoria. Tuttavia, il club può annoverare i soci inattivi per il raggiungimento dei requisiti minimi per i club membri di Toastmasters International. I soci inattivi devono pagare l'importo specificato nel regolamento. Questo importo, deve coprire almeno il canone che il club paga a Toastmasters International.

### **Sezione 5 Soci onorari**

La qualifica di socio onorario può essere conferita a qualsiasi persona con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci attivi del club durante una regolare riunione del club. Tale qualifica deve essere limitata alle persone le cui attività e dichiarazioni pubbliche sono coerenti con gli scopi di Toastmasters International. I membri onorari non hanno diritti di voto, non devono essere annoverati nel calcolo del quorum, e non possono partecipare alle competizioni. I singoli membri onorari sono esentati da qualsiasi quota associativa, e il pagamento della loro quota a Toastmasters International è a carico del club. Fatto salvo quanto previsto in questo documento, i diritti, gli obblighi e le condizioni dei soci onorari sono indicati nell'Addendum.

### **Sezione 6 Limitazioni per soci inattivi e onorari**

I soci onorari e inattivi non sono ammissibili a ricoprire cariche all'interno del club. Non hanno il diritto a partecipare attivamente in qualità di oratori, ma possono servire come sostituti su richiesta del presidente del club o dell'organizzatore della riunione. Essi possono anche partecipare alle discussioni e ricoprire il ruolo di valutatore.

### **Sezione 7 Sanzioni disciplinari**

Questo club può stabilire, di volta in volta, procedure di routine per espellere i membri che non pagano la quota, che sono assenti a un certo numero di incontri, o che non raggiungono altri requisiti minimi stabiliti dal club o da Toastmasters International.

Questo club può sanzionare, espellere, sospendere o rifiutare il rinnovo dell'iscrizione a ogni membro che:

- Non supporta gli scopi del club
- Non contribuisce costruttivamente al programma e alle attività del club
- Agisce in maniera non conforme alle norme di comportamento stabilite dal club o da Toastmasters International
- Per altra giusta causa.

Tali criteri comprendono criteri etici, politici, e altre norme di comportamento che possono essere stabilite o modificate dal Consiglio di Amministrazione di Toastmasters International di volta in volta. Questo club seguirà le linee guida e di condotta adottate da Toastmasters International, contenenti le norme e le procedure per il mantenimento dei singoli soci. Se il club non espelle i soci per le violazioni alle norme di comportamento di Toastmasters International, dopo richiesta scritta in tal senso da parte del Presidente Internazionale, il club può essere espulso da Toastmasters International a meno che la sua mancanza non sia giustificata e la giustificazione soddisfi il Consiglio di Amministrazione di Toastmasters International.

## **ARTICOLO III: Quota associativa e tasse dei nuovi membri**

### **Sezione 1 Quota associativa dei nuovi membri**

La quota di iscrizione a questo club per un nuovo socio è quella indicata nell'Addendum. Tale quota è dovuta al momento della consegna della domanda di iscrizione al segretario del club. La quota deve essere restituita se la domanda non viene accettata. Immediatamente dopo l'accettazione di un nuovo socio, il segretario del club comunica i dati del socio alla Sede Mondiale di Toastmasters International. Dopo aver pagato questa quota ed eventuali altri contributi e dopo essere stato accettato nel club, il nuovo socio riceve il kit per nuovi soci.

### **Sezione 2 Costo di rinnovo**

La quota di reintegrazione di ex soci deve essere indicata nell'Addendum.

### **Sezione 3 Trasferimento ad altri Club**

I soci in regola che desiderino trasferirsi in un altro club Toastmasters possono chiedere al segretario del club di fornire una lettera o un biglietto con l'indicazione del periodo per cui la quota d'iscrizione a Toastmasters International sia già stata pagata. Nel caso in cui una persona richieda di iscriversi a questo club trasferendosi da un altro club Toastmasters e presenti una lettera o un biglietto dal club di provenienza che mostri l'adesione e di essere in regola con i pagamenti nei confronti di Toastmasters International per il periodo in corso, il richiedente può essere ammesso senza il pagamento della quota prevista per i nuovi soci pagando solo la quota di trasferimento indicata nell'Addendum.

### **Sezione 4 Quota del Club**

Le quote di questo club per i soci attivi e inattivi sono stabilite nell'Addendum. Tali quote devono essere corrisposte anticipatamente per il periodo d'iscrizione entro le scadenze stabilite. Ogni membro deve versare la quota entro i termini specificati per mantenere l'adesione al club.

## **ARTICOLO IV: Riunioni e Comunicazione**

### **Sezione 1 Riunioni ordinarie**

Le riunioni ordinarie dei soci di questo club si svolgono con cadenza stabilita nell'Addendum.

### **Sezione 2 Riunioni straordinarie**

Possono essere indette riunioni straordinarie dei soci del club mediante voto della maggioranza dei soci attivi, presenti e votanti in una riunione ordinaria in cui sia presente il quorum, oppure dal comitato esecutivo o dal presidente del club.

## **Sezione 3 Riunioni del Comitato esecutivo**

Le riunioni del comitato esecutivo del club si terranno con cadenza stabilita nell'Addendum.

## **Sezione 4 Avvisi**

Non è necessaria alcuna notifica per le riunioni ordinarie previste dall'Addendum. L'avviso di qualsiasi cambiamento di data, luogo o orario di una qualsiasi riunione ordinaria e l'avviso di ogni riunione straordinaria, deve essere dato per posta prioritaria, telefono, (compreso un sistema di segreteria telefonica), fax o altra trasmissione elettronica come l'e-mail, consegna a mano o altri mezzi idonei almeno quattro (4) giorni prima della riunione a tutti i membri di questo club. L'avviso di una riunione straordinaria deve includere una dichiarazione dello scopo generale della riunione. Qualunque attività coerente agli scopi del club può essere effettuata nel corso della riunione.

## **Sezione 5**

Nel caso di variazioni permanenti di data, ora o luogo delle riunioni periodiche stabilite nell'Addendum il segretario del club notificherà immediatamente di tali modifiche la sede mondiale.

## **ARTICOLO V: Quorum e votazione**

### **Sezione 1 Numero legale**

Le votazioni sono valide quando alla riunione dei soci del club è presente la maggioranza dei soci attivi e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti.

Le riunioni del comitato esecutivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti.

### **Sezione 2 Voto**

Ogni singolo membro ha diritto a un voto su qualsiasi questione sottoposta al club per la votazione.

### **Sezione 3**

Nessun voto per procura o da parte di assenti è ammesso in qualsiasi questione sottoposta al club per la votazione.

### **Sezione 4**

A meno che da questa Costituzione non sia richiesta una soglia più elevata per una questione particolare, il voto favorevole di almeno la maggioranza dei soci con diritto di voto presenti ad una riunione legittima del club in cui sia presente il quorum sarà atto di questo club.

## **ARTICOLO VI: Membri del comitato esecutivo**

### **Sezione 1 Funzionari (Officier)**

I soci del comitato esecutivo, nel seguito chiamati funzionari, sono il presidente, il vice presidente per l'istruzione (VPE), il vice presidente per le relazioni con gli iscritti (VPM), il vice presidente per le relazioni con il pubblico (VPPR), il segretario, il tesoriere (o un segretario-tesoriere), il commesso (sergente d'armi), e il presidente dell'esercizio immediatamente precedente.

## **Sezione 2 Credito formativo**

Oltre ai funzionari indicati in questa Costituzione, il club può avere altri funzionari, se previsti nell'Addendum, ma Toastmasters International riconosce crediti didattici esclusivamente ai funzionari che prestano servizio in una delle posizioni stabilite da questa costituzione.

## **Sezione 3 Durata del mandato**

I funzionari servono il club per il mandato di un (1) anno. Se, e solo se, il club si riunisce ogni settimana per tutto l'anno, il club può stabilire nell'Addendum una durata del mandato di sei (6) mesi. Il periodo di servizio dei funzionari con mandato annuale inizia alle 00:00 del 1° luglio e termina il 30 giugno a mezzanotte. Il periodo di servizio dei funzionari con mandato semestrale inizia alle 00:00 del 1° luglio e termina il 31 dicembre a mezzanotte, il successivo inizia alle ore 00:00 del 1° gennaio e termina il 30 giugno a mezzanotte.

## **Sezione 4 Presidente dell'esercizio immediatamente precedente**

Fatta eccezione per il presidente dell'esercizio immediatamente precedente, i funzionari del club sono eletti dai soci attivi del club. Nel caso in cui il posto di presidente dell'esercizio immediatamente precedente sia scoperto per un qualsiasi motivo, esso rimarrà vacante per la restante durata del mandato.

## **Sezione 5 Le candidature**

Le candidature per i funzionari del club devono essere fatta dal comitato per le elezioni del club (*club nominating committee*) nominato dal presidente in carica almeno 2 settimane prima delle elezioni. Il comitato è composto da tre (3) soci attivi, per quanto possibile. Il comitato presenta la sua relazione alla riunione ordinaria immediatamente precedente la riunione ordinaria in cui l'elezione avrà luogo, ed elenca solo i nomi dei membri attivi che hanno accettato di servire se eletti. Inoltre potranno essere presentate candidature spontanee al momento dell'elezione da parte di qualsiasi socio attivo. Tutte le elezioni si svolgono a scrutinio segreto, a meno che il club non rinunci alla segretezza con voto unanime. Ciascun funzionario è eletto con la maggioranza dei soci presenti e votanti. Il presidente del comitato di nomina del club è il presidente dell'esercizio immediatamente precedente, a meno che gli interessi del club richiedano diversamente.

## **Sezione 6 Durata del mandato**

Per i funzionari in carica un (1) anno, le elezioni avranno luogo nel corso della prima riunione nel mese di maggio di ogni anno, per quanto possibile, per assumere la carica nel luglio successivo. Per gli ufficiali che in carica un semestre, le elezioni avranno luogo nel corso della prima riunione nel mese di maggio e di novembre di ogni anno, per quanto possibile, per assumere la carica il successivo luglio o gennaio, rispettivamente.

## **Sezione 7 Dimissioni o rimozione**

Qualsiasi funzionario del club può dimettersi, purché tali dimissioni siano presentate per iscritto e consegnate al presidente o al segretario del club. A meno che tali dimissioni non siano, per loro natura, stabilite a partire da una data successiva, queste sono efficaci al momento della consegna al funzionario del club. Non è necessaria l'accettazione da parte del club per renderle effettive. Qualsiasi funzionario del club può essere rimosso in qualsiasi momento, con o senza giusta causa, con il voto della maggioranza di tutti i membri presenti e votanti in una riunione del club.

## **Sezione 8 Incarichi vacanti**

Qualunque incarico vacante, tranne quello di presidente dell'esercizio immediatamente precedente, deve essere colmato da un'elezione speciale tenuta nel corso della prima riunione ordinaria dopo l'annuncio del posto vacante.

## **Sezione 9 Rielezione**

Il presidente di club eletto per la durata di un (1) anno non può essere rieletto per il termine successivo. Il presidente di club eletto per la durata di un semestre può essere rieletto per il semestre successivo una sola volta.

# **ARTICOLO VII: Compiti dei funzionari**

## **Sezione 1 Presidente del Club**

Il presidente del club è l'amministratore delegato del club ed è responsabile per il compimento della missione del club. Il presidente presiede le riunioni del club e del comitato esecutivo, nomina commissioni e ha controllo generale del funzionamento di questo club. Il presidente è un membro di diritto (de officio) di tutte le commissioni del club ad eccezione del comitato per le elezioni del club e deve servire come uno dei rappresentanti dei club nei consigli di area e di distretto. Il presidente trasmette al club per la loro approvazione o il loro rifiuto tutte le idee e i piani che possono influenzare il club o i suoi soci, proposti dal consiglio di area o di distretto; non può prendere nessuna decisione vincolante per questo club senza preventiva autorizzazione o successiva ratifica di questo club.

## **Sezione 2 Vice Presidente dell'istruzione**

Il vice presidente dell'istruzione è il secondo in grado tra i funzionari del club ed è responsabile della pianificazione, dell'organizzazione, e della direzione di un programma che soddisfi i bisogni educativi dei singoli soci. Il vice presidente dell'istruzione presiede il comitato per l'istruzione. Il vice presidente dell'istruzione presta anche servizio come uno dei rappresentanti del club nei consigli di area e di distretto e non può intraprendere alcuna azione vincolante per questo club senza una specifica autorizzazione preventiva o successiva ratifica di questo club.

## **Sezione 3 Vice Presidente per le relazioni con gli iscritti**

Il vice presidente per le relazioni con gli iscritti è il terzo in grado dei funzionari del club ed è responsabile della pianificazione, dell'organizzazione, e della direzione di un programma che garantisce la conservazione dei soci e la crescita del club. Il vicepresidente presiede il comitato per le relazioni con gli iscritti. Il vice presidente per le relazioni con gli iscritti presta anche servizio come uno dei rappresentanti di questo club nei consigli di area e non può intraprendere alcuna azione vincolante per questo club senza una specifica autorizzazione preventiva o successiva ratifica di questo club.

## **Sezione 4 Vice Presidente per le Relazioni con il Pubblico**

Il vice presidente per le relazioni con il pubblico è il quarto in grado dei funzionari del club ed è responsabile dello sviluppo e della definizione del programma pubblicitario che informa i membri e il pubblico su Toastmasters International. Il vice presidente per le relazioni con il pubblico presiede la commissione per le relazioni con il pubblico.

## **Sezione 5 Segretario del Club**

Il segretario del club è responsabile degli archivi e della corrispondenza del club. Il segretario del club ha in custodia la licenza di concessione, la costituzione, l'addendum e tutti gli altri archivi e documenti del club; tiene un verbale accurato delle riunioni e delle attività del club e del comitato esecutivo; mantiene una lista accurata e completa dei singoli soci del club, incluso l'indirizzo e lo stato di ogni singolo socio e trasmette tutta questa documentazione al suo successore. Il segretario del club fornisce avvisi delle riunioni come richiesto dalla costituzione, e trasmette immediatamente alla Sede Mondiale di Toastmasters International la notifica di qualsiasi cambiamento nell'elenco dei singoli membri.

## **Sezione 6 Tesoriere del Club**

Il tesoriere è responsabile delle politiche finanziarie del club, delle procedure e delle verifiche. Il tesoriere riceve ed utilizza, con l'approvazione del club, tutti i fondi del club; paga a Toastmasters International tutti gli obblighi finanziari del club entro le scadenze; tiene un bilancio preciso di tutte le transazioni. Il tesoriere deve presentare rapporti finanziari al club e al comitato esecutivo su base trimestrale e su richiesta e trasmettere i bilanci e tutti i fondi giacenti al suo successore alla fine del suo mandato. L'esercizio sociale decorre dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno. Il bilancio si compone di un rendiconto economico-finanziario e deve approvato dal comitato esecutivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

## **Sezione 7 Commesso (*Sergeant at arms*)**

Il commesso (*Sergeant at arms*) è responsabile della gestione delle proprietà del club, della preparazione della sala riunioni e dell'ospitalità. Il commesso presiede il comitato di ricevimento.

## **Sezione 8 Presidente dell'esercizio immediatamente precedente**

Il Presidente dell'esercizio immediatamente precedente fornisce pareri e consigli su richiesta dal presidente del club.

## **Sezione 9 Rappresentanti del Consiglio**

Nel caso in cui il presidente del club e/o il vice presidente per l'istruzione non siano in grado di partecipare ad una riunione del consiglio di distretto, devono nominare uno o due delegati rappresentanti ufficiali che partecipino a detto consiglio del distretto. Tale/i rappresentante/i devono essere membri attivi del club.

## **Sezione 10 Compiti aggiuntivi**

In aggiunta ai compiti previsti da questa costituzione, ciascuno dei funzionari del club è tenuto a seguire le Linee di condotta e il Protocollo, il regolamento di Toastmaster International, il regolamento amministrativo di distretto, lo statuto di Toastmaster International, i manuali, o altre direttive di Toastmasters International o stabilite nell'Addendum o decise dal club.

## **ARTICOLE VIII: Comitati**

### **Sezione 1 Comitati permanenti**

I comitati permanenti di questo club sono il comitato esecutivo, il comitato di istruzione, il comitato per le relazioni con gli iscritti, il comitato per le relazioni con il pubblico e il comitato di ricevimento.

## **Sezione 2 Comitato Esecutivo**

Il comitato esecutivo è composto dai funzionari del club citati in questa costituzione e il presidente del club funge da moderatore. Questo comitato è responsabile di tutte le attività e gli affari amministrativi del club e prende in considerazione tutte le questioni concernenti il benessere del club. Tutte le azioni del comitato esecutivo devono essere presentate al club alla prima riunione di lavoro per essere ratificate. Qualsiasi decisione del comitato esecutivo che il club non ratifica sarà ritenuta nulla.

## **Sezione 3 Comitato per l'Istruzione**

Il comitato per l'istruzione è responsabile del programma educativo di questo club. Esso prepara tutti i programmi del club, o ne delega la preparazione, pubblicando i compiti assegnati almeno tre (3) settimane di anticipo, quando possibile. Questo comitato ha il compito di assistere i soci nell'utilizzo e nell'interpretazione del programma e dei materiali didattici disponibili da Toastmasters International. Organizza lo scambio degli oratori e dei programmi educativi con altri club e promuovere interventi in pubblico dei soci di fronte ad un pubblico non-Toastmasters.

## **Sezione 4 Comitato per le adesioni(Membership)**

Il comitato di adesione tiene conto di tutte le richieste di adesione e presenta una relazione in merito al club, provvede alla corretta investitura di tutti i nuovi membri. Il comitato è responsabile della conservazione dei soci e della loro partecipazione alle riunioni. Deve essere l'obiettivo di questo comitato assicurare che il numero dei soci del club rimanga almeno al livello minimo che Toastmaster International stabilisce come requisito per la costituzione di un club.

## **Sezione 5 Pubbliche Relazioni**

La commissione per le relazioni con il pubblico deve organizzare la preparazione e la diffusione di comunicati stampa riguardanti le attività del club ed i programmi educativi. Deve anche promuovere opportunità di partecipazione ai programmi di apprendimento di Toastmasters International verso la comunità. Esso è inoltre responsabile di tutte le pubblicazioni interne del club, compreso il sito web, i social media, e le newsletter.

## **Sezione 6 Comitato per il ricevimento e per l'accoglienza**

Questo comitato è responsabile di tutte le attività sociali del club e di ogni altro compito ad esso assegnato. Esso costituisce un comitato di ricevimento a tutte le riunioni.

## **Sezione 7 Compiti aggiuntivi**

In aggiunta ai compiti previsti da questa costituzione, ciascuno dei comitati del club è tenuto a seguire le Linee di condotta e il Protocollo, il regolamento di Toastmaster International, il regolamento amministrativo di distretto, lo statuto di Toastmaster International, i manuali, o altre direttive di Toastmasters International o stabilite nell'Addendum o decise dal club.

## **ARTICOLO IX: Regole di ordine**

### **Sezione 1 Autorità Parlamentare**

Nella misura in cui essi non siano in conflitto con lo statuto o il regolamento di Toastmasters International, le linee di condotta e il protocollo adottati da Toastmasters International, questa Costituzione e l'Addendum, o le leggi applicabili alle associazioni non profit, il Regolamento di Ordine di Robert, Nuova Revisione è l'autorità massima per quanto riguarda le procedure parlamentari. Se il Club si trova in un paese in cui il Regolamento di Robert non è un protocollo



riconosciuto sulla procedura parlamentare, l'Addendum deve specificare al posto del Regolamento di Robert, il nome dell'autorità competente per la giurisdizione in cui il club è localizzato.

## **Sezione 2 Moderatore (Consulente sulle procedure parlamentari)**

Può essere nominato dal presidente del club un consulente sulle procedure parlamentari per ogni riunione.

## **ARTICOLO X: Affiliazione**

### **Sezione 1 Affiliazione Internazionale**

A partire dalla ricezione dell'atto costitutivo (*charter*) di Toastmasters International e fintanto che questo club rimane in regola con Toastmasters International, questo club è un membro di Toastmasters International, è investito di tutti i diritti e i poteri ed è soggetto a tutti i doveri e i requisiti dei club dichiarati di volta in volta negli articoli della Costituzione e dello Statuto di Toastmasters International, dello Statuto del distretto, in questa costituzione, e nella linea di condotta e protocollo emesso dalla Toastmasters International.

### **Sezione 2 Appartenenza al Distretto**

Nel caso in cui il club fosse anche affiliato a un distretto di Toastmasters International secondo l'assegnazione del Consiglio di Amministrazione, allora il club deve essere rappresentato nel consiglio di distretto come previsto dallo Statuto del Distretto Amministrativo.

### **Sezione 3 Obblighi finanziari**

Questo club deve versare a Toastmasters International una quota di iscrizione per ciascun socio del club. Nessun cambiamento degli obblighi finanziari verso Toastmasters International è efficace prima della data di pubblicazione nella rivista Toastmaster.

La quota o il contributo associativo non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

### **Sezione 4 Entità giuridica separata**

Questo club è un'entità giuridica indipendente, separato dal Toastmasters International e da tutti gli altri club membri di Toastmasters International, soggetta solo alle regole e alle condizioni di affiliazione espresse in questa costituzione e nei documenti di Toastmasters International indicati nella sezione 1 del presente articolo. Come tale, questo club è pienamente responsabile dei propri debiti, passività, e di tutti gli altri obblighi, e il creditore di questo club può rivolgersi esclusivamente al patrimonio di questo club per il pagamento, e non a quello di Toastmasters International, né a quello di altri club di Toastmasters International, né ad alcun socio di questo club.

### **Sezione 5 Rappresentanza in Assemblea Annuale e altri incontri**

Questo club ha il diritto di rappresentanza a tutti gli incontri annuali di Toastmasters International (Toastmasters International Annual Business Meeting) di cui allo statuto di Toastmasters International, e ad ogni altra riunione dei soci di Toastmasters International aventi diritto di voto e alle riunioni del consiglio di distretto e di area. Questo club deve selezionare i suoi rappresentanti in tempo utile affinché il presidente o il segretario del club possa convalidare le opportune credenziali per i suoi rappresentanti. Nel caso in cui questo club non sia rappresentato da individui scelti dal club in occasione della riunione annuale, il comitato esecutivo del club designa e autorizza un delegato con potere di agire ai sensi dell'articolo X, Sezione 2 dello Statuto di Toastmasters International. La scelta del delegato deve essere presentata a questo club alla

prossima riunione per la ratifica. I delegati per le riunioni del consiglio di distretto devono essere scelti in base all'articolo VII, paragrafo 9, di cui sopra. La posizione di questo rappresentante o delegato deve essere in regola con Toastmasters International secondo la norma dell'articolo III, sezione 8, dello Statuto di Toastmasters International.

## **Sezione 6 Relazioni con altri documenti di regolamento**

I termini di questa costituzione, dell'atto costitutivo e dello statuto di Toastmasters International, che possono essere modificati di volta in volta secondo le disposizioni di cui all'articolo XII, regolano questo club e tutti gli altri club Toastmasters affiliati a Toastmasters International. Questo club non deve adottare nessuna linea di condotta e nessuna azione in contrasto con gli articoli di questa costituzione, della Costituzione e dello Statuto di Toastmasters International, o con qualsiasi linea di condotta e Protocollo di Toastmasters International e successive modificazioni.

## **Sezione 7 Addendum delle norme standard del Club**

Il club, al momento dell'adozione di questa costituzione e quando necessario, deve predisporre l'Addendum delle norme Standard del Club allegato a questa costituzione, al fine di specificare le modalità scelte per regolare il funzionamento del club. L'Addendum è adottato e modificato con il voto di almeno la maggioranza dei membri attivi del club presenti e votanti in una riunione del club debitamente indetta e notificata. Il quorum deve essere raggiunto e mantenuto per tutta la durata della riunione.

## **ARTICOLO XI: Lo Status giuridico e la dissoluzione**

### **Sezione 1 Affiliazione con altri e uso dei fondi**

Questo club è un'associazione non dotata di personalità giuridica, costituita esclusivamente per i fini privati di istruire i suoi membri. Questo club non è giuridicamente legato a un'azienda, a un'agenzia, o a un gruppo di interesse speciale da cui questo club può trarre i suoi soci. L'utilizzo dei fondi del club deve essere limitato a fini didattici. Essi non possono essere utilizzati per fini sociali o politici, o a beneficio di una persona.

Al club è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dello stesso, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### **Sezione 2 Scioglimento**

In caso di scioglimento del club, la distribuzione dei fondi, dopo il pagamento di qualsiasi debito, deve essere effettuata per il contributo a una ricerca nel campo dell'istruzione o ad un fondo commemorativo gestito da Toastmasters International, o come contributo a un altro club Toastmasters o al distretto.

Lo scioglimento del club e la devoluzione del patrimonio sono deliberati in sede di riunione straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno e con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei medesimi.

### **Sezione 3 Conformità alla legge dello Stato della California e alle leggi giurisdizionali**

La costituzione di questo club e l'Addendum saranno regolate e interpretate in conformità con le leggi dello Stato della California, dove Toastmasters International è incorporato, indipendentemente dalla posizione del club. Tuttavia, nelle giurisdizioni in cui sono necessarie

alcune modifiche a questa costituzione affinché il club possa funzionare legalmente nell'ambito della sua giurisdizione, Toastmasters International ha rilasciato una linea di condotta e un protocollo che autorizza tali modifiche in modo specifico per tale giurisdizione. La costituzione sarà modificata in accordo alle legge vigenti.

## **ARTICOLE XII: Gli emendamenti alla Costituzione del Club**

### **Sezione 1 Modalità di modifica**

Questa costituzione può essere modificata solo con una maggioranza dei voti espressi in una riunione ordinaria o in una riunione speciale dei soci con diritto di voto di Toastmasters International.

### **Sezione 2 Proposte dal Consiglio Internazionale**

Proposte di modifica possono essere presentate ai soci votanti di Toastmasters International dal Consiglio di Amministrazione fino a sessanta (60) giorni prima della riunione annuale in cui essi verranno considerati.

### **Sezione 3 Proposte dai Club**

Proposte di modifica possono essere presentate anche dai diversi club Toastmasters all'Assemblea Annuale di Toastmasters International come segue: Gli emendamenti devono essere presentati per iscritto e ricevuti dal Consiglio di amministrazione entro il 31 dicembre precedente l'assemblea annuale in cui vengono presentati. Il club proponente, o ciascun club proponente se più di uno, ha approvato la proposta di emendamento con il voto di almeno due terzi dei membri attivi del club presenti e votanti in una riunione ordinaria in cui il quorum sia raggiunto; tale approvazione deve essere evidenziata da un certificato attestante la proposta di emendamento firmato da tutti i singoli soci attivi che hanno votato per approvare l'emendamento proposto. Ogni club proponente trasmette questo certificato al consiglio di amministrazione entro il termine del 31 dicembre. La proposta di modifica sarà sottoposto al voto dei membri di Toastmasters International solo se gli emendamenti proposti e certificati sono stati presentati e ricevuti dal Consiglio di amministrazione entro il 31 dicembre e si verifica una delle seguenti condizioni:

- (a) Il Consiglio di Amministrazione vota la decisione di sottoporre ai membri con diritto di voto la proposta di emendamento o
- (b) L'emendamento è stato proposto da almeno l'uno per cento (1%) di tutti i membri votanti di Toastmasters International, inclusi i delegati o
- (c1) Il proponente(i) dell'emendamento concorda di sostenere i ragionevoli costi amministrativi di Toastmasters International per la presentazione della proposta di modifica ai membri con diritto di voto per la votazione e
- (c2) Nessun'altra proposta di modifica della costituzione dei club deve essere sottoposta ai membri con diritto di voto nel corso della stessa riunione e
- (c3) Se una modifica che sostanzialmente riguarda lo stesso argomento è stata votata dai membri con diritto di voto entro 5 (cinque) anni di calendario prima della riunione in cui l'emendamento sarà presentato. La precedente proposta di emendamento deve aver ricevuto non meno di trenta per cento (30%) dei voti espressi.

Nessuna proposta di emendamento sarà sottoposta ai membri votanti se classificata non necessaria in quanto duplicata o coperta da un'altra proposta di emendamento nel corso della stessa riunione, oppure è illegale, oppure è frutto di interessi personali ovvero è inappropriata secondo la legge della California.

#### **Sezione 4 Notifiche**

Una notifica di ogni proposta di emendamento da presentare per la votazione ai membri con diritto di voto di Toastmasters International sarà spedita per posta dal direttore esecutivo a ciascun membro votante almeno sessanta (60) giorni prima della riunione, insieme alle raccomandazioni del Consiglio di Amministrazione. Tali raccomandazioni saranno anche presentate ai membri con diritto di voto nella riunione prima della votazione sugli emendamenti presentati. Nessun emendamento alla proposta di modifica può essere effettuata durante la riunione, né durante i sessanta (60) giorni che precedono la riunione.

#### **Sezione 5 Proposte in conflitto**

Nel caso vi siano due o più proposte di emendamenti ritenute dal Consiglio di Amministrazione essere in conflitto tra loro; sarà adottata soltanto la proposta che riceve il maggior numero dei voti espressi e supera la soglia di maggioranza.